


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕТОДИКИ ИХ  
ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Историко-филологическое образование в  
поликультурной среде

Квалификация магистр

Мичуринск – 2023

## Содержание

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	35
4.	Объем практики	36
5.	Содержание практики	39
6.	Формы отчетности по практике	40
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	43
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	47
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	48
10.	Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	50
11.	Приложения	51

# 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**Целями** учебной практики обучающихся является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

**Задачами** учебной практики являются:

1) Использование критического анализа на основе системного подхода при решении проблемных ситуаций;

2) Проведение анализа и систематизации результатов научных и научно-методических исследований в предметной области знаний;

3) Проведение научно-исследовательской деятельности в естественнонаучной области знаний.

Требования к организации учебной практики научно-исследовательской работы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- приказ Минтруда России от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при учебной практике научно-исследовательской работы определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации

образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики научно-исследовательской работы в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная практика научно-исследовательская работа в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной практики научно-исследовательской работы обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

Код обще-профессио- альной и профессиональн- ой компетенции	Код и наименование профессионал- ьного стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p>	<p><b>Код А</b> Педагогическая деятельность по проектировани- ю и реализации образовательно- го процесса в образовательн- ых организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>A/01.6 Общепедагогиче- ская функция. Обучение</p>	<p>- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовател- ьной программы; - осуществление профессионально й деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический</p>

				<p>анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</li> <li>- формирование универсальных учебных действий;</li> <li>- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);</li> <li>- формирование мотивации к обучению;</li> <li>- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</li> </ul>
--	--	--	--	--

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4			А/02.6 Воспитательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</li> <li>- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</li> <li>- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</li> <li>- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li> <li>- проектирование и реализация воспитательных программ;</li> <li>- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной,</li> </ul>
ПК-1, ПК-3				

				<p>игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li> <li>- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> <li>- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и</li> </ul>
--	--	--	--	---



				<p>безопасного образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li> <li>- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</li> </ul>
<p>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;</li> <li>- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и</li> </ul>

				<p>динамики развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</li> <li>- оказание адресной помощи обучающимся;</li> <li>- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>консилиума;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>- формирование и реализация программ</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</p> <p>- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>		<p><b>Код В</b></p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>	<p>- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;</p> <p>- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности</p>

				<p>жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;</p> <p>- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственным и образовательным и стандартами и основными образовательным и программами;</p> <p>- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;</p> <p>- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных</p>
--	--	--	--	--

				<p>особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными и потребностями</li> </ul> <p>Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование психологической готовности к школьному обучению;</li> <li>- создание позитивного психологического климата в группе и условий для</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим и к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;</li> <li>- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>деятельности, участников совместной деятельности, материалов;</p> <p>- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;</p> <p>- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.</p>
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к</p>



				<p>учебной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;</li> <li>- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;</li> <li>- объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;</li> <li>- организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>первоклассника;  - корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;  - проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.</p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	<b>Код А</b> Преподавание по дополнительным общеобразоват	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение	- набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе; - отбор для обу-

3		ельным программам	дополнительной общеобразовательной программы	<p>чения по дополнительной пред- профессиональ- ной программе (как правило, ра- бота в составе комиссии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация, в том числе стиму- лирование и мо- тивация деятель- ности и общения учащихся на учебных заняти- ях;</li> <li>- консультирова- ние учащихся и их родителей (законных пред- ставителей) по вопросам даль- нейшей профес- сионализации (для преподава- ния по дополни- тельным пред- профессиональ- ным програм- мам);</li> <li>- текущий кон- троль, помощь учащимся в кор- рекции деятель- ности и поведе- ния на занятиях;</li> <li>- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно- пространствен- ной среды,</li> </ul>
---	--	-------------------	--	--

				обеспечивающей освоение образовательной программы.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8  ПК-1, ПК-2, ПК-3			А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	- планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8  ПК-1			А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающимися, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся; - проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся; - организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий; - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.
ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8  ПК-1, ПК-2, ПК-			А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения	- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразова-

3			дополнительной общеобразовательной программы	<p>тельных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);</li> <li>- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;</li> <li>- фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</li> </ul>
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации;</li> <li>- определение педагогических целей и задач, планирование</li> </ul>

				<p>занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li> <li>- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</li> </ul>
<p>ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1</p>		<p><b>Код В</b></p> <p>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>В/01.6</p> <p>Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;</li> <li>- организация и(или)проведение изучения рынка</li> </ul>

				услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8  ПК-1, ПК-2, ПК-3			В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению

				<p>программно-методической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.</li> </ul>
<p>ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1</p>			<p>В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами;</li> <li>- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;</li> <li>- организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических</li> </ul>



<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>		<p><b>Код С</b></p> <p>Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>С/01.6</p> <p>Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	<p>работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование массовых досуговых мероприятий;</li> <li>- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;</li> <li>- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;</li> <li>- планирование подготовки мероприятий;</li> <li>- организация подготовки мероприятий;</li> <li>- проведение массовых досуговых мероприятий;</li> <li>- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.</li> </ul>
<p>ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>			<p>С/02.6</p> <p>Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста;</li> <li>- организация набора и комплектования групп учащихся;</li> <li>- взаимодействие с органами власти, выполняющими</li> </ul>

				функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.
--	--	--	--	--

Обучающийся, освоивший программу учебной практики научно-исследовательской работы, должен обладать следующими компетенциями:

универсальные

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

профессиональные

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

профессиональные

ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					

УК-1. Способен осуществлять критически анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	<b>Не знает</b> основных методов и приемов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и знаний об основных методах и приемах критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	<b>Хорошо</b> знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков	<b>Уверенно</b> знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Умеет анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты	<b>Не умеет</b> анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и умений анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий,	<b>Хорошо</b> умеет, как анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения;	<b>Уверенно</b> умеет, как анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты

	каждого этапа, оценивая последствия и риски	последствия и риски	прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски	используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски	каждого этапа, оценивая последствия и риски
	ИД-Зук-1 – Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	<b>Не владеет</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опыта выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	<b>Хорошо</b> владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации	<b>Уверенно</b> владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации
<b>Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности</b>					
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на	ИД-1ОПК-8 – Знает основные положения теории проектирования педагогическ	<b>Не знает</b> основных положений теории проектирования педагогической деятельности	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и знаний основных положений теории проектирова	<b>Хорошо</b> знает основные положения теории проектирования педагогич	<b>Уверенно</b> знает основные положения теории проектирования педагогическ

основе специальных научных знаний и результатов исследований	ой деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ния педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	еской деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ой деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ИД-2Опк-8 – Умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	<b>Не умеет</b> разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и умений разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	<b>Хорошо</b> умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта	<b>Уверенно</b> умеет разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям стандарта
	ИД-3Опк-8 – Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Не владеет</b> навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Хорошо</b> владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Уверенно</b> владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

				ний	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1ПК-1 – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Не знает</b> структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Хорошо</b> знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенно организационного образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Уверенно</b> знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2ПК-1 – Умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями и федеральных	<b>Не умеет</b> реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Допускает ошибки</b> при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями и федеральных государственных	<b>Хорошо</b> умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями	<b>Уверенно</b> умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями и федеральных

	государственных образовательных стандартов		новых образовательных стандартов	федеральных государственных образовательных стандартов	государственных образовательных стандартов
	ИД-3ПК-1 – Владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Не владеет</b> навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и навыков создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Хорошо</b> владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Уверенно</b> владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями и федеральных государственных образовательных стандартов
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>					
ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИД-1ПК-3 – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	<b>Не знает</b> теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации и знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	<b>Хорошо</b> знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности	<b>Уверенно</b> знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся

				обучающ ихся	
	ИД-2пк-3 – Умеет планировать научно- исследователь скую деятельность обучающихс я, осуществлят ь консультаци ю на всех этапах ее реализации	<b>Не умеет</b> планировать научно- исследовательс кую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при демонстраци и умений планировани я научно- исследовател ьской деятельности обучающихс я, осуществлят ь консультаци ю на всех этапах ее реализации	<b>Хорошо</b> умеет планиров ать научно- исследова тельскую деятельно сть обучающ ихся, осуществ лять консульта цию на всех этапах ее реализаци и	<b>Уверенно</b> умеет планировать научно- исследовател ьскую деятельность обучающихс я, осуществлят ь консультаци ю на всех этапах ее реализации
	ИД-3пк-3 – Владеет технологиям и организации и проведения научно- исследовател ьской деятельности обучающихс я	<b>Не владеет</b> технологиями организации и проведения научно- исследовательс кой деятельности обучающихся	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при демонстраци и технологий организации и проведения научно- исследовател ьской деятельности обучающихс я	<b>Хорошо</b> владеет технолог иями организац ии и проведен ия научно- исследова тельской деятельно сти обучающ ихся	<b>Уверенно</b> владеет технологиям и организации и проведения научно- исследовател ьской деятельности обучающихс я

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен:

знать:

- основы профессиональной коммуникации; способы и принципы построения, композиции высказываний (задача, адресат, речевые реакции, тип речи, умение держаться в рамках дискурса)
- особенности современных проблем науки и образования, основные закономерности их развития
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; способы построения межличностных отношений в группах, учитывая возраст, гендерные различия, специфику различных культур
- закономерности самообразовательной деятельности; методики составления индивидуального образовательного маршрута
- формы, средства и методы организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса.



- современные технологии проведения диагностики образовательной среды; теоретические основы инновационных процессов в образовательной сфере.
- современные парадигмы в предметной области науки; средства, способы, методы сбора и обработки научной информации.
- современные тенденции в образовательном процессе; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.
- современные парадигмы в предметной области науки; средства, способы, методы сбора и обработки научной информации.
- формы, средства и методы организации индивидуальной исследовательской деятельности
- наиболее значимые примеры методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области; процедуры систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области
- наиболее значимые примеры методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области; процедуры систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области
- сущностные признаки и процедуру разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; условия оптимального выбора методических моделей, методик, приемов обучения и образовательных технологий для решения профессиональных задач; процедуру анализа результатов использования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

уметь:

- использовать на практике полученные теоретические знания в области межкультурной и межязыковой коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; использовать расширенную специальную терминологию в профессиональной деятельности.
- использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; управлять деятельностью участников образовательного процесса; соотносить свои профессиональные интересы с интересами коллектива; координировать собственные действия с действиями коллег при выполнении поставленной задачи; разграничивать направления профессиональной деятельности в коллективе с целью достижения максимальной эффективности; координировать деятельность социальных партнеров
- планировать и организовывать самообразовательную деятельность, реализовывать приемы развития интеллектуальной деятельности
- организовывать образовательный процесс с учетом современных методик и технологий; выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и обучающихся.
- формировать образовательную среду для реализации инноваций; применять современные инновационные технологии в образовательном процессе
- анализировать тенденции современной науки; определять перспективные направления научных исследований; собирать, обрабатывать и анализировать научную информацию и эмпирический материал.

- анализировать тенденции современной науки; определять перспективные направления научных исследований; собирать, обрабатывать и анализировать научную информацию и эмпирический материал.
  - определять направление, цели, задачи, методологию собственного научного исследования, формулировать гипотезу исследования.
  - в учебных условиях систематизировать, обобщать и распространять методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области
  - разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения; проектировать схемы анализа результатов использования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
  - проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
  - образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
  - научно-исследовательскую деятельность обучающихся
  - организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
- владеть:
- способами выстраивания взаимодействия средствами профессиональной коммуникации; опытом создания и решения профессионально-значимых коммуникативных высказываний, ситуации, задач.
  - приемами и способами использования современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
  - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; навыками профессионального общения; навыками рациональной организации труда
  - современными методами и методиками самообразования и саморазвития
  - навыками анализа, оценивания и коррекции образовательного процесса.
  - методами проведения экспертных оценок образовательной среды; приемами организации и осуществления инновационной деятельности в образовательной организации; технологиями использования инновационных процессов в образовательной деятельности
  - способами осмысления и критического анализа научной информации; способностью на основе методологических подходов самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность; технологиями проведения исследовательской работы.
  - навыками анализа результатов использования инновационных технологий в образовательном процессе.
  - способами осмысления и критического анализа научной информации; способностью на основе методологических подходов самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность; технологиями проведения исследовательской работы.
  - навыками анализа эмпирического материала, приемами аргументации научных положений, способами получения новых знаний.
  - научно обоснованными приемами отбора и оценки методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области; типовыми процедурами систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области.
  - процедурой разработки отдельных методических моделей, методик, технологий и приемов обучения для решения профессиональных задач в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; навыками успешной корректировки образовательного процесса и анализа результатов процесса использования методических моделей, методик,

образовательных технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- проектированием педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- реализацией образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- организацией научно-исследовательской деятельностью обучающихся

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика научно-исследовательская работа является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленности (профиля) Историко-филологическое образование в поликультурной среде. Согласно учебному плану учебной практики научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики. Обязательная часть», модуль «Методология исследования в образовании» (Б2.О.01.01(У)).

Прохождение учебной практики научно-исследовательской работы основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Методология и методы научного педагогического исследования», «Инновационные процессы в образовании», а также при прохождении учебной ознакомительной практики.

Прохождение учебной практики научно-исследовательской работы также является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения производственной практики научно-исследовательская работа, государственной итоговой аттестации, где выявляются не только знание теоретических основ изученных дисциплин (модулей), но и готовность применять полученные знания, умения и навыки для решения конкретных педагогических ситуаций.

#### 3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной практики научно-исследовательской работы и формируемых в них компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.</p>	<p><b>Практический этап</b></p> <p>Работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой, с электронными базами данных. Освоение и использование новых методов исследования. Освоение методологических и методических принципов построения научно-исследовательских программ и работ. Обоснование выбранного научного направления, адекватный подбор средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании. Формулировка научной проблематики в сфере историко-филологической направленности. Знания современных проблем науки и образования при ре-</p>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>Самоанализ профессиональной деятельности. (формирование отчета). Сдача зачета по практике</p>

		<p>шении профессиональных задач к формированию образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики.</p> <p>Индивидуальные консультации с научным руководителем.</p> <p>Проектирование содержания дисциплин историко-филологической направленности.</p> <p>Библиография по теме магистерской диссертации; выбор методов и средств исследования.</p> <p>Индивидуальное задание, сформированное по основным задачам, решаемым в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>Профессиональная коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Технологии сбора и систематизации собранного материала.</p> <p>Самостоятельное осуществление научных исследований историко-филологической направленности</p>	
УК-1	+	+	+
ОПК-8	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-3	+	+	+
Общее количество компетенций	4	4	4

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики научно-исследовательской работы

Заочная форма обучения:

на 1 курсе – 6 зачетных единиц (216 акад. часа), продолжительность - 4 недели, форма контроля – зачет.

### Практические занятия

№	Темы занятий	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
		Очная/заочная форма обучения 1 курс 2 семестр	
1.	Особенности организации и проведения учебной практики научно-исследовательской работы	4	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
2.	Обоснование выбранного научного направления, адекватный подбор средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании	6	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
3.	Профессиональная коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	25	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
4.	Технологии сбора и систематизации собранного материала	34	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
5.	Предзащита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики	3	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3

#### 4.2 Виды работы и график прохождения «Учебной практики научно-исследовательской работы»

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу				Формы контроля
		неделя				
		1	2	3	4	
I.	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	16				Дневник НИР, индивидуальный план
II.	Практический этап. Работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой, с электронными базами данных Освоение и использование новых методов исследования Освоение методологических и методических принципов построения научно-исследовательских программ и работ Обоснование выбранного научного направления, адекватный подбор средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании	16	16	16	16	Отметка в дневнике практики

	<p>довании          Формулировка научной проблематики в сфере историко-филологического образования;          Знания современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач к формированию образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики          Индивидуальные консультации с научным руководителем          Проектирование содержания дисциплин историко-филологической направленности          Библиография по теме магистерской диссертации; выбор методов и средств исследования</p>					
II	<p>Индивидуальное задание, сформированное по основным задачам, решаемым в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)          Профессиональная коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности          Технологии сбора и систематизации собранного материала          Самостоятельное осуществление научных исследований естественнонаучной направленности</p>	16	16	16	16	Отметка в дневнике практики
III.	<p>Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений № 1. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</p>				52	<p>отметка в дневнике практики, Отзыв-характеристика руководителя НИР;          оформление портфолио научно-исследовательских достижений          Защита отчета о практике</p>
	<p>Самоанализ профессиональной деятельности. (формирование отчета). Сдача зачета по практике</p>				20	
Итого		216				

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения Учебной практики научно-исследовательской работы, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании. Прохождение Учебной практики научно-исследовательской работы обучающимися предполагает не только выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; но и осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на кафедрах Мичуринского ГАУ, а также в других вузах; самостоятельное проведение семинаров по актуальной научной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы; подготовка к защите магистерской диссертации.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения Учебной практики научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения Учебной практики научно-исследовательской работы;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Учебной практики научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты Учебной практики научно-исследовательской работы обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения Учебной практики научно-исследовательской работы обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой Учебной практики научно-исследовательской работы и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю Учебной практики научно-исследовательской работы дневник, письменный отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа (НИР)».

В зависимости от места прохождения Учебной практики научно-исследовательской работы обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на Учебную практику научно-исследовательскую работу.

Обязательному рассмотрению в период прохождения Учебной практики научно-исследовательской работы подлежат ниже перечисленные вопросы.

Б2.О.01.01(У) «Учебная практика научно-исследовательская работа»

Предоставление теоретического материала I этапа исследования (проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования, в том числе:

Ведение научно-исследовательской деятельности.

Обоснование выбранного научного направления, адекватного выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании

Технология проектирования научно-исследовательской работы.

Технология создания информационно-библиографической базы научного исследования.

Технология проектирования индивидуального исследования.

Ведение научных дискуссии

Реферирование и рецензирование научных публикаций

Разработка научно-исследовательских программ

Ориентирование в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

Способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация

Формулировка научной проблематики в сфере историко-филологического образования

Методики проведения научных исследований

Формулировка заключения по результатам проводимых исследований

Научный анализ образовательной среды

Способы проектной и инновационной деятельности в образовании

Методы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы

Средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

В период прохождения Учебной практики научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой Учебной практики научно-исследовательской работы;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой Учебной практики научно-исследовательской работы»;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении Учебной практики научно-исследовательской работы;

– собирать материал, согласно индивидуального задания по Учебной практике научно-исследовательской работе;

– оформить отчет о прохождении Учебной практики научно-исследовательской работы и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам Учебной практики научно-исследовательской работы обучающейся представляет на кафедру руководителю для проверки, выполненные по установленным формам:

1. индивидуальное задание (приложения Б),

2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),

3. дневник практики (приложение В),

4. характеристику с места прохождения практики,

5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении Г.

Результатом научно-исследовательской работы обучающегося магистратуры первого курса является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) обучающихся магистратуры на научной конференции института.

На втором курсе осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы являются:



- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);
- обоснование актуальности выбранной темы;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация одной статьи по теме диссертационного исследования.

На первом курсе начинается сбор фактического материала для диссертационной работы. Результатом научно-исследовательской работы во втором семестре является выбор и обоснование темы исследования, определение ее целей, задач и методов их достижения, осуществляется обзор научной литературы, в т.ч. монографий и статей научных журналов.

Результат каждого вида работы оформляется в соответствующий Кейс, имеющий порядковый номер и название. Содержание каждого Кейса с описанием видов работ подробно представлено в Фонде оценочных средств по Учебной практике научно-исследовательской работы. Все Кейсы оформляются в соответствующую папку – Портфолио научно-исследовательских достижений. По разделу «Б2.О.01.01(У) Учебная практика научно-исследовательская работа оформляется Портфолио научно-исследовательских достижений.

Портфолио является основным результатом научно-исследовательской работы и должно включать в себя все виды работ, содержать письменный отчет и предоставляется для утверждения научному руководителю.

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 3. По итогам выполнения НИР в семестре обучающемуся необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по НИР.

В отчете за первый курс нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Отчет за первый курс по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом

с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося магистратуры, подписанный научным руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру. В Портфолио научно-исследовательских достижений входят ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений обучающихся магистратуры на научно-практических конференциях (круглых столах).

Обучающегося магистратуры, не представившие в срок Портфолио научно-исследовательских достижений, к обсуждению результатов магистерской диссертации не допускаются.

По окончании практики обучающегося магистратуры вместе с отчетом должны представить следующие отчетные документы:

Портфолио научно-исследовательских достижений

согласованное индивидуальное задание,

согласованный рабочий график (план) проведения НИР, дневник НИР (заверенный)

содержание и планируемые результаты НИР, отзыв (характеристику) руководителя НИР.

#### Дневник НИР

В процессе выполнения НИР обучающегося магистратуры должен регулярно вести дневник НИР, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс научно-исследовательской работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода НИР.

Дневник НИР должен включать следующие сведения:

– Ф.И.О. обучающегося магистратуры, год обучения;

– Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя НИР;

– место проведения научно-исследовательской работы;

– цели и задачи НИР;

– содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем НИР;

- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);

– проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;

– способы решения возникших проблем;

– подпись обучающегося магистратуры, подтверждающая выполнение работы;

– подпись руководителя НИР, подтверждающая действия обучающегося магистратуры.

По итогам НИР обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы НИР и общую оценку за НИР. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы НИР, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу НИР, своевременно представившие Портфолио по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока НИР.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы. Доклад обучающегося сопровождается презентация, отражающая основные результаты НИР. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающихся магистратуры в семестре выставляется итоговая оценка.

Аттестация по итогам НИР осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей НИР об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа являются: Портфолио научно-исследовательских достижений, включающий в себя отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике научно-исследовательская работа**

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	УК-1 ОПК-8 ПК-1 ПК-3	Дневник НИР, индивидуальный план	1

2	<p>Практический этап. Работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой, с электронными базами данных</p> <p>Освоение и использование новых методов исследования</p> <p>Освоение методологических и методических принципов построения научно-исследовательских программ и работ</p> <p>Обоснование выбранного научного направления, адекватный подбор средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании</p> <p>Формулировка научной проблематики в сфере историко-филологического образования;</p> <p>Знания современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач к формированию образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики</p> <p>Индивидуальные консультации с научным руководителем</p> <p>Проектирование содержания дисциплин историко-филологического направления</p> <p>Библиография по теме магистерской диссертации; выбор методов и средств исследования</p> <p>Индивидуальное задание, сформированное по основным задачам, решаемым в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)</p> <p>Профессиональная коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Технологии сбора и систематизации собранного материала</p> <p>Самостоятельное осуществление научных исследований историко-филологической направленности</p>	<p>УК-1</p> <p>ОПК-8</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>1</p> <p>1</p>
---	---	--	---	-------------------

3	Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Портфолио научно-исследовательских достижений № 1. Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. Самоанализ профессиональной деятельности. (формирование отчета). Сдача зачета по практике	УК-1 ОПК-8 ПК-1 ПК-3	Дневник практики,	1
			Отзыв-характеристика и руководителя НИР;	1
			оформление Портфолио научно-исследовательских достижений	1
			Вопросы к защите отчета о практики	10

## 7.2. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, ОПК-8, ПК-1, ПК-3

1. Особенности применения теоретических методов в педагогическом исследовании
2. Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования
3. Основные трудности оформления грантов по педагогическим исследованиям
4. «Круглый стол» как форма представления результатов исследования
5. Основные требования к написанию научной статьи
6. Общая характеристика эмпирических методов педагогического исследования
7. Основные сложности участия в конкурсах научно-исследовательских работ по педагогической проблематике
8. Рекомендации к подготовке методического семинара
9. Научный доклад как форма представления результатов эмпирического этапа исследования
10. Специфика этапа количественного и качественного анализа результатов исследования

## 7.3 Критерии оценки отчета учебной практики научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование самостоятельно полученных теоретических/экспериментальных данных	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

При выставлении оценки за учебную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено с оценкой «отлично»	– полное знание материала по практике; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; оказывать приемы первой помощи пострадавшим; организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; – полное владение навыками методами защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций; поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся.	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой	– знание основных теоретических и методических положений по практике; приемов оказания первой помощи, методы защиты в	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите

«хорошо»	<p>условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; оказывать приемы первой помощи пострадавшим; организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</p> <p>– не достаточно полное владение методами защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций; способами поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся.</p>	отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<p>- поверхностное знание материала по практике; приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении исследований; частично оказывать приемы первой помощи пострадавшим; организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</p> <p>- поверхностное владение методами защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций; поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся.</p>	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	- незнание материала по практике, отрывочное, без логической последовательности изложение информации; неумение сформулировать правильный и четкий ответ по основным и дополнительным вопросам; неумение формулировать собственное мнение невыполнение плана практики	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебная литература**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и

- доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2 -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978 - 5 -534 -02965 - 9. <https://www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>
  3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2.
  4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **9.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **9.1.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)



5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.1.2 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **9.1.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

### 9.1.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.1.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTO wiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.1.6 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-3

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При реализации программы учебной практики научно-исследовательская работа обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика. Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/18)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акустическая система JBL EON 515(инв. № 41013401189, 41013401188)</li> <li>2. Микшерный пульт YAMAHA MG166CX(инв. № 41013401193)</li> <li>3. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58(инв. № 41013401191)</li> <li>4. Акустическая система «Беринжер» (инв. №21013400287, 21013400288)</li> <li>5. Вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсулом микрофона SM58 (инв. №41013401190)</li> <li>6. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58(инв. № 41013401192)</li> <li>7. Микрофон «Беринжер» (инв. №21013400283, 21013400284, 21013400285)</li> <li>8. Ноутбук Samsung NP-R528-DA03(инв. № 41013401162)</li> <li>9. Пианино «Беларусь» (инв. №21013400330)</li> <li>10. Пианино «Десна» (инв. №21013400192)</li> <li>11. Пульт микшерный «Беринжер» (инв. № 21013400289)</li> <li>12. Стойка микрофонная (инв. №21013800013, 21013800014, 21013800015)</li> <li>13. Экран на треноге ScreenMedia 160x180см. (инв. №21013400233)</li> <li>14. Экран на штативе Proiecta ProView 160x160см. (инв. №41013401103)</li> <li>15. Проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768)370061 ColorBoost HEco (инв. № 41013401185)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)</li> <li>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</li> </ol>

	<p>16. Активные акустические колонки (инв. № 41013401912, 41013401913)</p> <p>17. Микшерный пульт (инв. № 41013401925)</p> <p>18. Микрофон (инв. №41013401828, 41013401829)</p> <p>19. Кондиционер LG T48 LH (инв. № 41013601303, 41013601304)</p> <p>20. Скульптура (Декоративная колонна) (инв. № 21013800002)</p> <p>21. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)</p>	<p>1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050)</p> <p>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p>	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</p> <p>2. ПринтНPLaserJet1320 (инв. № 41013400930)</p> <p>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16)</p>	<p>1. Бредень ДНПА трик. (93,5т х 3) – 7мм L=5м; h=2м (инв. № 21013400298)</p> <p>2. Микроскоп 2П-3 0007 ученич (инв.№ 41013400766)</p> <p>3. Микрофотонасадка -10 (инв.№ 41013401330)</p> <p>4. Микроскоп 2П-3 (инв.№ 41013400767, 41013400768)</p> <p>5. Микроскоп «Юннат» 2П-3 (инв.№ 41013401302, 41013401304, 41013401298, 41013401300)</p> <p>6. Микроскоп «Биолам С-11» (инв.№ 41013401326)</p> <p>7. Кальциметр КОУК (инв.№ 41013401323)</p> <p>8. Комплект строен.тела человека (плакаты) (инв. № 41013400834)</p> <p>9. Мышцы человека (инв. № 41013601042)</p> <p>10. Микроскоп Микмед (инв. № 41013401331)</p> <p>11. Микроскоп МБС-10 (инв. № 41013401324, 41013401325)</p> <p>12. Микроскоп Биомед МС-1 (инв.№ 41013400787, 41013400788, 41013400789, 41013400790)</p> <p>13. Микроскоп Биомед I (инв. № 41013401332)</p> <p>14. Микроскоп Биомед 4 (инв. № 41013400785, 41013400786, 41013401305, 41013401307, 41013401308)</p> <p>15. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0127 (инв.№ 41013401327)</p> <p>16. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0082 (инв.№ 41013401328)</p> <p>17. USB окуляр 500 UMD (инв.№ 41013400841)</p> <p>18. Весы технич.с разнов. (инв.№ 41013400769)</p> <p>19. Микроск. «Биолам» Р-12 911135 (инв.№ 21013400186)</p> <p>20. Микроск. «Биолам» Р-12 911222 (инв.№ 21013400185)</p>	

	21. Микроск. «Биолам» С-11 914158 (инв.№ 21013400187)	
	22. Микроск. «Биолам» С-11 914305 (инв.№ 21013400188)	
	23. Микроск. «Биолам» 911374 (инв.№ 21013400184)	

Обучающиеся проходят практическую подготовку в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практической подготовки.

**Базы практической подготовки**

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -2 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -3 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -4 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -5 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -6 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -7 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -8 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -9 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОМ -10 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОМ -11 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя	№ ПОМ -12 от 30.10.2020	31.08.2025

	общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области		
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -13 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОМ -14 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОМ -15 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -16 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОМ -17 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОМ -19 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОМ -20 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -21 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении учебной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа «Учебной практики научно-исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 126 от 22 февраля 2018 года.

Автор: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор С.В. Попова



Рецензент: доцент профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор филологических наук, доцент



Н.В. Черникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от «27» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «8» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 4 от «27» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 30 марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 12 апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 22 апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 11 от 1 июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 10 от 15 июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 24 июня 2021 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 7 от 9 марта 2022 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 11 апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания, протокол № 10 от 05 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол №10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.



## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

---

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
 руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность)          (подпись)          (И.О. Фамилия)          « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
 руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность)          (подпись)          (И.О. Фамилия)          « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

обучающийся          Задание на практику принял:  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)          (И.О. Фамилия)          « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

**Форма дневника практики****ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

обучающийся \_\_\_\_\_ Дневник заполнил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ \_\_\_\_\_ Дневник проверил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---



---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о практике

---

(название практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.